

ПРИНЯТО  
Общим собранием коллектива  
МБДОУ «Детский сад №30»  
Протокол № 1 от «11» 01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №30»  
Л.Д. Расинская  
Приказ № 20/04-06 от 11.01.2016г



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №30 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее МБДОУ) создается сроком на один учебный год, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется декларацией прав ребенка, Уставом Учреждения, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Порядок избрания Комиссии.**

Состав Комиссии избирается на общем собрании коллектива.

2.1 Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников МБДОУ.

2.2 В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующей МБДОУ.

2.4 Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

- 3.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения, принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
- 3.2. Комиссия рассматривает:
  - проблемы организации образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе;
  - проблемы организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - вопросы объективности оценки результатов освоения образовательной программы;
- 3.3 Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 3.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **4. Деятельность комиссии**

- 4.1 Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательной организации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 4.2 Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 4.3 Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.
- 4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при присутствии не менее двух третей ее членов.
- 4.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 4.7. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 4.8. Решение Комиссии является основанием для издания приказа заведующей.
- 4.9 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

### 5.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
  - вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценки знаний воспитанника (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах дошкольной организации для демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

### 5.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

6.2 Протоколы подписываются председателем комиссии и секретарем.

6.3 Протоколы заседаний Комиссии сдаются педагогическому совету МБДОУ и хранятся в архиве три года.

