

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета

Протокол № 3
от 22.01.2016 года

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№30»



Расинская Л.Д.
Приказ № 01/04-06
от «22» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №30»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад №30» (далее - рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа – творческий, совещательный орган педагогического коллектива.
- 1.3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность ДОУ.
- 2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- 2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- 2.4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- 2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО в практику работы.

3. Состав Рабочей группы

- 3.1. Состав рабочей группы определяется приказом заведующей МБДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.
- 3.2. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

4. Организация работы

- 4.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения ФГОС ДО;
- экспертиза плана введения ФГОС ДО;
- утверждение плана-графика по введению ФГОС ДО;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проекта введения ФГОС ДО.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.4. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе рабочей группы.

4.5. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией плана введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему ДООУ и другим членам администрации ДООУ по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы плана введения ФГОС ДО в соответствии с разработанными критериями ФГОС ДО;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах внедрения ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации плана введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО; плана-графика реализации введения ФГОС ДО;
- за компетентность принимаемых решений.